



COORDONNATEUR APP

Mission :

Elaboration, suivi, évaluation d'actions de formation sur un site ou dans un domaine déterminé.

1. Responsabilité et finalité :

1/1 Gérer le site ou les actions dont il a la charge

- Respecter les objectifs quantitatifs et qualitatifs attribués
- Respecter le budget fixé
- Respecter le cahier des charges des actions
- Gérer les moyens mis à disposition (dans le sens de l'utilisation optimum)
- Organiser le travail dans le respect des règles législatives (cadre fixé au niveau de l'organisation générale)
- Mettre en place un fonctionnement transparent (intervenir pour la démultiplication des acquis auprès des filières)

1/2 Manager son équipe de travail en favorisant la cohérence et la cohésion des équipes

1/3 Représenter REFLETS et son image de marque

2. Activités :

- Accueil et suivi des stagiaires
- Animation des équipes dans le sens du faire savoir/ vouloir/ pouvoir
- Organisation des plannings des formateurs
- Gestion administrative des actions
- Réponse aux appels d'offres
- Relations avec les financeurs (entretenir et développer des relations avec des partenaires extérieurs)
- Formation de formateurs
- Développement et recherche d'actions nouvelles
- Compte rendu des actions à la direction et analyse des résultats
- Transmission des consignes des dirigeants de l'association auprès des formateurs
- Evaluation des formateurs
- Participation au recrutement des membres de l'équipe
- Suivi de la qualité des locaux (respecter les règles d'hygiène et de sécurité, et aménager l'espace de façon fonctionnelle, conviviale, adapté à l'activité dans le cadre du projet négocié)
- Achat du matériel courant et gestion des fournitures

3. Relations:

3/1 Internes

- Avec la Directrice de l'association
- Autres coordonnateurs : (réunions collectives ou autre)
- Equipe pédagogique ou thématique
- Personnel administratif

3/2 Externes

- Usagers : Stagiaires et bénéficiaires



- Financeurs (ANPE, DDTEFEP, DRTEFP, préfecture...)représentation de l'association lors de réunions, maintien des contacts avec les responsables d'actions
- Entreprises du bassin d'emploi (dirigeants, tuteurs)
- Prescripteurs

4. Outils :

- Ensemble des outils pédagogiques utilisés par les formateurs
- Outils de gestion des actions
- Outils de gestion internes de l'entreprise notamment ceux référencés dans le cadre de la démarche qualité
- Outils de gestion des équipes
- Outils spécifiques aux financeurs, valideurs, prescripteurs
- Documentation sur l'environnement de la formation professionnelle et de l'emploi
- Ensemble des référentiels théoriques et législatifs
- Outils bureautique + TIC
- Documentation et outils de recherche concernant la formation, les entreprises et l'emploi sur la région
- Divers tests (d'intérêts, de personnalité...)
- Documentation et outils de recherche concernant la formation et l'emploi
- Supports de cours
- Grille pédagogique d'évaluation et de suivi
- Référentiels et cahiers des charges

5. Compétences :

5/1 Connaissances

- Environnement socioprofessionnel du secteur de la formation
- Bases en sciences de l'éducation
- Environnement de l'organisme (Reflets)
- Tendance d'évolution des marchés, produits, institutions
- Fonctionnements des modalités afférentes aux cahiers des charges et à la réponse aux appels d'offres

5/2 Savoir faire

- Evaluation de compétences
- Communication interne et externe
- Gestion du temps et planification
- Gestion de conflits
- Capacités rédactionnelles
- Accueil
- Outil informatique : consultation, définition de besoins, programmation de base
- Capacités d'analyse
- Capacités relationnelle
- Gestion financière

5/3 Aptitudes

- Communication
- Organisation et méthodologie
- Créativité



- Animation
- Initiative
- Adaptabilité
- Travail en équipe
- Pédagogie

6. Formation et expérience :

- Formation supérieure, deuxième ou troisième cycle, origines diverses : culture générale, pédagogie, psychologie (cognitive), management.
- Expérience de l'activité coordonnée en tant qu'exécutant appréciée.



ENSEIGNEMENT GENERAL

Mission :

Contribuer par l'enseignement à l'insertion socio-professionnelle des stagiaires.

1. Responsabilité et finalité :

- 1/1 Remise à niveau.
- 1/2 Développement d'une certaine autonomie de travail, socialisation.
- 1/3 Re dynamisation : motivation, gain de confiance en soi par des formations individualisées en séances collectives.
- 1/4 Contribution au projet d'équipe et au projet de R.E.F.L.E.T.S.

2. Activités :

- 2/1 Contribuer à la définition des besoins collectifs.
- 2/2 Etablir les programmes individualisés correspondants.
- 2/3 Concevoir le planning des séances collectives.
- 2/4 Actualiser, adapter, les supports existants.
- 2/5 Guider et suivre les stagiaires dans leur apprentissage.
- 2/6 Evaluer les acquis et les progrès de chacun.
- 2/7 Participer au suivi administratif d'un groupe de stagiaires.
- 2/8 Accompagner le stagiaire dans ses méthodes d'apprentissage.
- 2/9 Préparer aux validations.

Les matières dispensées sont les suivantes :

- Français, Anglais (expression écrite et orale),
- Vie Sociale et Professionnelle (monde actuel, entreprise et vie professionnelle ...),
- Raisonnement logique,
- Bureautique / Informatique (possibilité d'obtenir un diplôme Internet validé par le Ministère de la formation et de l'emploi),
- Sciences : mathématiques, physique-chimie, biologie,
- Comptabilité.

3. Relations :

- 3/1 Avec le(la) coordonnateur(trice), sous forme d'échange pour :
 - La définition du besoin des stagiaires,
 - Le(la) tenir informé(e), rendre compte.
- 3/2 Avec les formateurs : échanges informels concernant les stagiaires en commun.
- 3/3 Avec les deux ensemble, sous forme de réunions pédagogiques régulières : pour le suivi et l'évaluation des progrès / résultats des stagiaires.



4. Outils :

- 4/1 Supports de cours.
- 4/2 Grille pédagogique d'évaluation et de suivi.
- 4/3 Référentiels et cahiers des charges.

5. Compétences :

Concevoir et animer les formations indiquées. Cela inclut :

5/1 Connaissance(s) :

- Des fondamentaux dans les matières à enseigner.
- Des dispositifs et de l'organisation de R.E.F.L.E.T.S.

5/2 Savoir-faire :

- Etre capable de concevoir des programmes et supports de formation.
- Organiser et conduire des séances collectives.
- Appliquer des méthodes pédagogiques.
- Repérer et pallier les difficultés d'apprentissage de nature personnelle ou sociale chez les stagiaires.
- Les redynamiser.
- Collaborer avec le personnel de R.E.F.L.E.T.S. qui est en relation avec les mêmes participants.
- Utiliser les TIC et les outils.
- Participer à la gestion d'un groupe (*).

5/3 Aptitudes :

- Aisance relationnelle (écoute et communication, discrétion).
- Capacité d'adaptation permanente.

5/4 Environnement à maîtriser :

- Tenir compte de la spécificité du public qui participe à la formation : jeunes (16 à 25 ans) ou adultes ; handicapés ; demandeurs d'emploi ou salariés ; détenus en maison d'arrêt.
- Pour les jeunes l'aspect animation gagne en importance.

5/5 Expérience requise:

- Avec des publics en difficulté.
- Dans le domaine d'intervention.

(*) Ne concerne que les Formateurs Référents.