

**GUIDE UTILISATEUR «MANAGER»**



# **PLATE-FORME SIGAL**

**MODULES E-LEARNING RENAULT  
FORMATIONS APP-ENTREPRISES**

## SE CONNECTER SANS IDENTIFIANT

- UNE OFFRE DE FORMATION E-LEARNING RENAULT ACADEMY INCHANGÉE..... 02
- 2 NOUVELLES FAÇONS DE FORMER VOS COLLABORATEURS AVEC APP-ENTREPRISES..... 02

## INSCRIPTION À UNE FORMATION

- PREMIÈRE CONNEXION ET ENREGISTREMENT..... 03
- INSCRIPTION DE VOS COLLABORATEURS À UNE FORMATION..... 05

## PANORAMA DU SITE

- ACCÈS LIBRE SANS CONNEXION..... 06
- ACCÈS EN MODE CONNECTÉ..... 07
  - ➔ Onglet « Gestion »..... 07
  - ➔ Onglet « Inscription »..... 09
  - ➔ Onglet « Planning »..... 12
  - ➔ Onglet « Suivi »..... 13
  - ➔ Onglet « Catalogue »..... 14

## UNE OFFRE DE FORMATION E-LEARNING RENAULT ACADEMY INCHANGÉE

→ *Des modules e-learning à consulter où vous le voulez, quand vous voulez !*

## 2 NOUVELLES FAÇONS DE FORMER VOS COLLABORATEURS AVEC APP-ENTREPRISES

### APP-ENTREPRISES

- 800 centres en France : Il y en a forcément un à côté de chez vous !
- 3 000 formateurs : Offrez à vos collaborateurs un suivi individualisé !
- Un prix négocié sur l'ensemble des formations APP (17 € HT / h) : réduisez vos coûts de formation
- Une offre complémentaire de formation attendue :
  - Bureautique
  - Comptabilité
  - Efficacité personnelle
  - Accompagnement aux formations e-learning Renault (forfait de 25 € HT les 4 heures) pour les affaires sans espace approprié pour suivre une formation «e-learning»

### RENAULT EN PARTENARIAT AVEC APP-ENTREPRISES

- Toute l'offre Renault Academy disponible : les formations produits et métiers de Renault
- Les avantages des centres APP :
  - Des centres de ressources de proximité
  - Plus de flexibilité : disponibilité permanente des centres de formation

# INSCRIPTION À UNE FORMATION

## PREMIÈRE CONNEXION ET ENREGISTREMENT



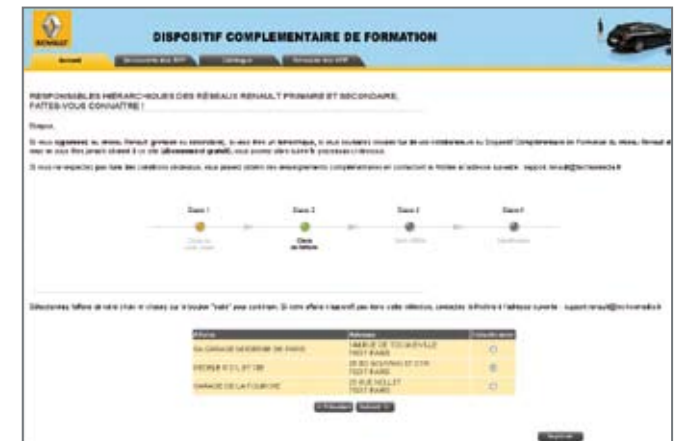
### INSCRIVEZ-VOUS EN TANT QUE MANAGER

- Cliquez sur le bouton « Créer un compte »\*
- Suivez le processus en 4 étapes



### ÉTAPE 1

- Entrez le code postal de votre affaire
- Validez en cliquant sur « Suivant »



### ÉTAPE 2

- Sélectionnez votre affaire dans la liste
- Validez en cliquant sur « Suivant »

# INSCRIPTION À UNE FORMATION

## PREMIÈRE CONNEXION ET ENREGISTREMENT (SUITE)

DISPOSITIF COMPLEMENTAIRE DE FORMATION

RESPONSABLES HIERARCHIQUES DES RESEAUX RENAULT PRIMAIRE ET SECONDAIRE.  
FAITES-VOUS CONNAÎTRE !

Étape 1 Étape 2 Étape 3 Étape 4

Vos informations que nous utiliserons sur votre offre

NOM	
Prénom	Paul
Adresse	20 BOULEVARD DE LA PAIX
Ville	Paris
Code postal	75017
Téléphone	01 42 74 23 33
Fax	01 42 74 47 54

Annuler Suivant

### ÉTAPE 3

- Vérifiez que les informations affichées sont exactes
  - Si des informations sont erronées, vous pourrez les corriger ultérieurement
- Validez en cliquant sur « Suivant »

DISPOSITIF COMPLEMENTAIRE DE FORMATION

RESPONSABLES HIERARCHIQUES DES RESEAUX RENAULT PRIMAIRE ET SECONDAIRE.  
FAITES-VOUS CONNAÎTRE !

Étape 1 Étape 2 Étape 3 Étape 4

Vos données de connexion à votre compte

Mot de passe	123456789
Prénom	Paul
Nom	Paul
Date de naissance	01/01/1980
E-mail	Paul@renault.fr
Téléphone	01 42 74 23 33
Fax	01 42 74 47 54

Annuler Envoyer

### ÉTAPE 4

- Remplissez les champs de renseignements
- Validez en cliquant sur « Envoyer »
  - Un e-mail contenant votre identifiant et votre mot de passe vous a été envoyé
  - La modification du mot de passe est possible depuis votre compte

# INSCRIPTION À UNE FORMATION

## INSCRIPTION DE VOS COLLABORATEURS À UNE FORMATION (SI VOUS ÊTES DÉJÀ ENREGISTRÉ)

### 1- CONNECTEZ-VOUS EN TANT QUE MANAGER

- Entrez votre identifiant et votre mot de passe sur la page d'accueil
- Cliquez sur « Valider »

### 2- VOUS AVEZ OUBLIÉ VOTRE MOT DE PASSE ?

- Cliquez sur « Codes d'accès perdus ? »
- Entrez votre identifiant
- Validez en cliquant sur « Envoyer »
- Récupérez votre mot de passe dans votre boîte e-mail et reconnectez-vous sur la page d'accueil

The screenshot shows the 'DISPOSITIF COMPLEMENTAIRE DE FORMATION' login page. The Renault logo is in the top left. The page has a navigation bar with 'Accueil', 'Découverte des APP', 'Catalogue', and 'Annuaire des APP'. The main content area is divided into three sections: 'IDENTIFIEZ VOUS' with fields for 'Nom d'utilisateur:' and 'Mot de passe:' and a 'Valider' button; 'CODES D'ACCÈS PERDUS ?' with a 'Motif:' field and 'Envoyer' and 'Retour' buttons; and 'PAS DE COMPTE ?' with a 'Créer un compte' button. A footer contains copyright information, 'CBL', 'Contactez nous', 'Ateliers de Pédagogie Personnalisée', and an 'Ingrner' button.

## ACCÈS LIBRE, SANS CONNEXION

### 1- ONGLET « DÉCOUVERTE DES APP »

→ Pour découvrir ce que sont les «APP»

- Vous pouvez lire en ligne une vidéo expliquant le mode de fonctionnement et les bénéfices des formations APP

### 2- ONGLET « CATALOGUE » (CF. LES NOUVEAUTÉS)

→ Pour consulter directement l'offre catalogue des formations Renault Academy et APP-Entreprises

### 3- ONGLET « ANNUAIRE DES APP »

→ Pour trouver le centre APP le plus proche de chez vous

**DISPOSITIF COMPLEMENTAIRE DE FORMATION**

Accueil | Découverte des APP | Catalogue | Annuaire des APP

**RESPONSABLES HIÉRARCHIQUES DES RÉSEAUX RENAULT PRIMAIRE ET SECONDAIRE, FAITES-VOUS CONNAÎTRE !**

Bonjour,

Si vous appartenez au réseau Renault (primaire ou secondaire), si vous êtes en hiérarchie, si vous souhaitez inscrire l'un de vos collaborateurs au Dispositif Complémentaire de Formation du réseau Renault et si vous ne vous êtes jamais abonné à ce site (**abonnement gratuit**), vous pouvez alors suivre le processus ci-dessous.

Si vous ne respectez pas l'une des conditions ci-dessus, vous pouvez obtenir des renseignements complémentaires en contactant la Hotline à l'adresse suivante : [support.renault@technomedia.fr](mailto:support.renault@technomedia.fr)

Étape 1: Choix du code postal → Étape 2: Choix de l'offre → Étape 3: Votre offre → Étape 4: Identification

Entrez le code postal de votre affaire et cliquez sur le bouton "suite" pour continuer.

Code postal :  \*

**Suivant**

\* Champ(s) obligatoire(s)

**Imprimer**

## ACCÈS EN MODE CONNECTÉ

### 1- ONGLET « GESTION »



The screenshot shows the 'MON AFFAIRE' page. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Mon affaire', 'Ma fiche', and 'Mes collaborations'. The main content area has a header 'MON AFFAIRE' and three buttons: 'Mon affaire', 'Ma fiche', and 'Mes collaborations'. Below this, there is a section for 'Mon affaire' with a form containing fields for 'Nom de l'affaire', 'Adresse', 'Ville', 'Code postal', 'Téléphone', and 'Fax'. A 'Valider' button is at the bottom right of the form.

#### POUR MODIFIER LES DONNÉES DE MON AFFAIRE

- Cliquez sur le bouton « Mon affaire »
- Modifiez au besoin les données erronées
- Validez en cliquant sur « Enregistrer »



The screenshot shows the 'MA FICHE' page. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Mon affaire', 'Ma fiche', and 'Mes collaborations'. The main content area has a header 'MA FICHE' and three buttons: 'Mon affaire', 'Ma fiche', and 'Mes collaborations'. Below this, there is a section for 'Ma fiche' with a form containing fields for 'Nom', 'Prénoms', 'Date de naissance', 'Adresse', 'Ville', 'Code postal', 'Téléphone', and 'Fax'. A 'Valider' button is at the bottom right of the form.

#### POUR MODIFIER DES DONNÉES PERSONNELLES

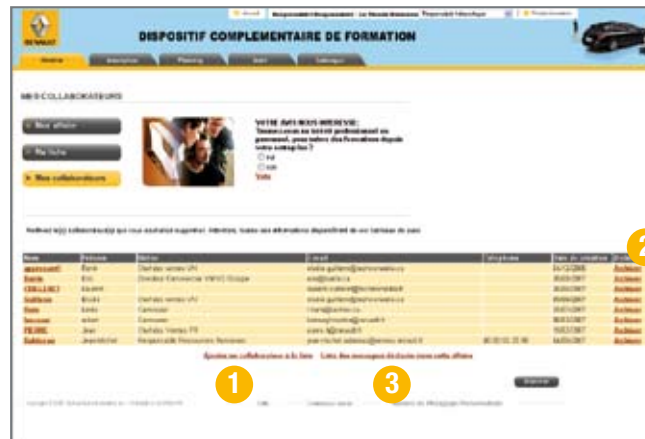
- Cliquez sur le bouton « Ma fiche »
- Remplissez les champs de renseignements
- Validez en cliquant sur « Enregistrer »

## ACCÈS EN MODE CONNECTÉ (SUITE)

### 1- ONGLET « GESTION » (SUITE)

#### POUR ADMINISTRER SES COLLABORATEURS

- Créer un compte
  - Cliquez sur «ajouter un collaborateur à la liste» **1**
  - Remplissez les champs de renseignements
- *Si le collaborateur ne possède pas d'adresse e-mail Renault, saisissez le vôtre*
- *Un e-mail contenant l'identifiant et le mot de passe a été envoyé à l'adresse saisie*
- Supprimer un compte
  - Cliquez sur « archiver » **2** correspondant au collaborateur à supprimer
- *Si vous supprimez un compte collaborateur par erreur, contactez la hot line : [support.renault@technomedia.fr](mailto:support.renault@technomedia.fr)*



#### POUR ACCÉDER À LA LISTE DES MANAGERS

- Cliquez sur « liste des managers déclarés dans cette affaire » **3**

### LES 800 CENTRES APP

→ DES LIEUX IDEALEMENT SITUÉS ET EQUIPÉS POUR SE FORMER ET CONSULTER LES MODULES E-LEARNING RENAULT ACADEMY

- Les APP, ce sont 800 centres répartis sur l'ensemble du territoire
- Lieux de formation par excellence, ils offrent l'environnement et les conditions idéales pour se former : salles bien équipées avec du matériel informatique récent, lieux calmes dédiés à l'acquisition des savoirs, ...

→ *Profitez de cette opportunité si vous ne disposez pas du matériel ou des conditions idéales pour permettre à vos collaborateurs ou à vous même de se former*

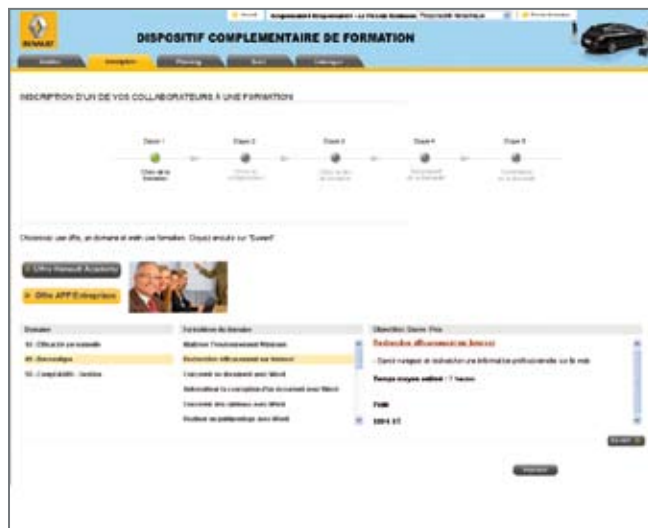
## ACCÈS EN MODE CONNECTÉ (SUITE)

### 2- ONGLET « INSCRIPTION »

#### POUR CHOISIR UNE OFFRE DE FORMATION

- Cliquez sur un des boutons suivants, selon la formation souhaitée
  - « Renault Academy », pour accéder au catalogue des formations e-learning
  - « APP-Entreprises », pour accéder à l'offre des APP-Entreprises
- Suivre le processus en 5 étapes

→ Pour inscrire un collaborateur, il faut au préalable lui avoir créé un compte via l'onglet « Gestion »



#### ÉTAPE 1

- Sélectionnez un domaine
- Sélectionnez une formation
- Validez en cliquant sur « Suivant »

## ACCÈS EN MODE CONNECTÉ (SUITE)

### 2- ONGLET « INSCRIPTION » (SUITE)



#### ÉTAPE 2

- Sélectionnez les cases correspondantes au(x) collaborateur(s) concerné(s)
- Validez en cliquant sur « Suivant »  
→ *Seuls les collaborateurs ayant un compte s'affichent*



#### ÉTAPE 3

- Vous souhaitez suivre une formation Renault Academy e-learning dans votre affaire
  - Cliquez sur « Dans mon affaire »
- Vous souhaitez suivre une formation Renault Academy dans un centre APP :
  - Cliquez sur « Dans un centre APP »
- Vous souhaitez suivre une formation de l'offre APP-Entreprises :
  - Sélectionnez un lieu de formation
  - Validez en cliquant sur « Suivant »

## ACCÈS EN MODE CONNECTÉ (SUITE)

### 2- ONGLET « INSCRIPTION » (SUITE)

DISPOSITIF COMPLEMENTAIRE DE FORMATION

INSCRIPTION D'UN DE VOS COLLABORATEURS À UNE FORMATION

Étape 1 Choisir la formation

Étape 2 Choisir le collaborateur

Étape 3 Choisir le mode de paiement

Étape 4 Récapitulatif de la commande

Étape 5 Confirmation de la commande

Veuillez lire attentivement et cliquer sur "Transmettre la demande" au bas de la page. Vous pouvez modifier les informations en cliquant sur "Retour à l'étape".

Récapitulatif :

Nom complet :

Prénoms (avec initiales) :

Numéro :

Code de la formation : EDP, OVE, ADR, MDR

Code de la formation : 000

Précisions (Ex: accompagnement) : 00

Niveau de collaboration : 1

Total : (100 + 0) = 1 = 1,00

Méthode de paiement :

Nom PERSE :

Code de l'entreprise :

MONTREAU QUÉBEC APP Trade

#### ÉTAPE 4

- Vérifiez l'exactitude des informations affichées sur le récapitulatif
- Si des renseignements sont erronés, modifiez-les en cliquant sur « Précédent »
- Validez en cliquant sur « Transmettre la demande »

#### ÉTAPE 5

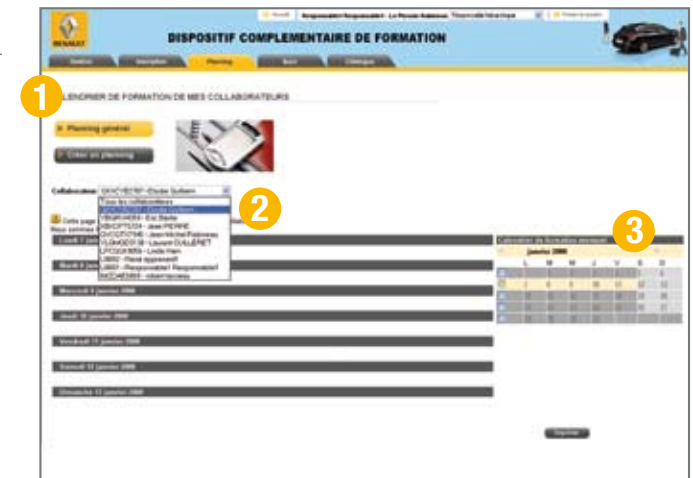
- Imprimez le récapitulatif de votre pré-commande
  - Vous aurez autant de récapitulatifs à imprimer que de salariés pré-inscrits à une formation
- Signez la pré-commande sur le tampon de l'entreprise (obligatoire)
- Donnez ce document à votre collaborateur pour se présenter au centre APP
  - Le salarié dispose de 15 jours pour contacter et se présenter au centre de formation (coordonnées indiquées sur la pré-commande). S'il ne le fait pas dans les délais, le centre APP vous contactera directement

## ACCÈS EN MODE CONNECTÉ (SUITE)

### 3- ONGLET « PLANNING »

#### POUR VISUALISER UN PLANNING COLLABORATEUR (FORMATIONS APP)

- Cliquez sur le bouton « Planning général » 1
  - Sélectionnez un collaborateur dans le menu déroulant 2
  - Les formateurs APP créent un planning de formation. Vous pouvez le consulter
- Ses dates de formation sont indiquées en rouge dans le planning 3
- Si vous souhaitez un aménagement de planning, contactez le centre APP



#### POUR CRÉER UN PLANNING (FORMATIONS RENAULT UNIQUEMENT)

- Cliquez sur le bouton « Créer un planning » 1
- Sélectionnez un collaborateur dans le menu déroulant 2
- Cliquez sur l'icône de planning correspondant 3
- Remplissez les dates de formation
- Validez en cliquant sur « Enregistrer »



## ACCÈS EN MODE CONNECTÉ (SUITE)

### 4- ONGLET « SUIVI »

#### POUR VISUALISER LES FORMATIONS DE VOS COLLABORATEURS

- Cliquez sur le bouton « Formation en cours » ①
  - Sélectionnez si besoin dans le menu déroulant les critères de sélection ②
  - Validez en cliquant sur « OK »
- Cet écran vous permet de vérifier les dates d'inscription et l'état d'avancement de la formation de vos collaborateurs



#### POUR IMPRIMER L'ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

- Cliquez sur le bouton « Historique » ①
  - Cliquez sur le pictogramme dans la colonne « Attestation » ②
- Vous pouvez ouvrir ou enregistrer le document dans la fenêtre qui s'ouvre ③

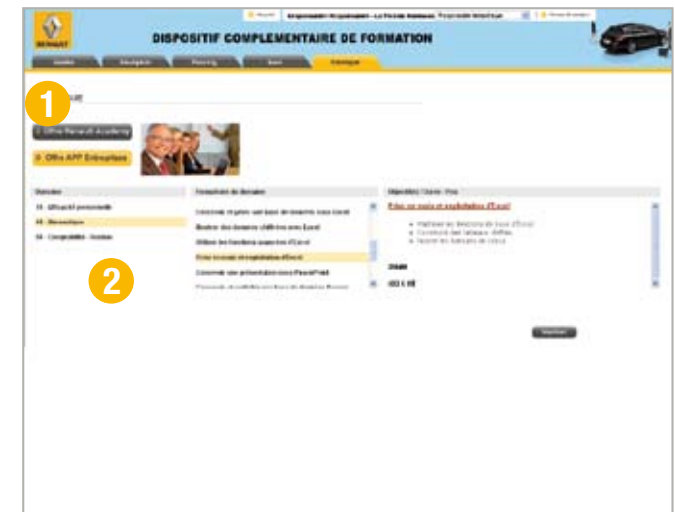


## ACCÈS EN MODE CONNECTÉ (SUITE)

### 5- ONGLET « CATALOGUE »

#### POUR TROUVER UNE FORMATION

- Sélectionnez le type de formation souhaitée **1**
  - « Renault Academy », pour visualiser la liste des modules e-learning disponibles
  - « APP Entreprises », visualiser la liste des formations proposées par APP-Entreprises
- Sélectionnez un domaine et une formation **2**
  - La colonne « Objectifs, prix, durée » vous indique les modalités de la formation



© Renault - Crédit photo : Renault - Conception/ Réalisation : Plus Consultant (tel : 01.47.64.20.00) - Février 2008